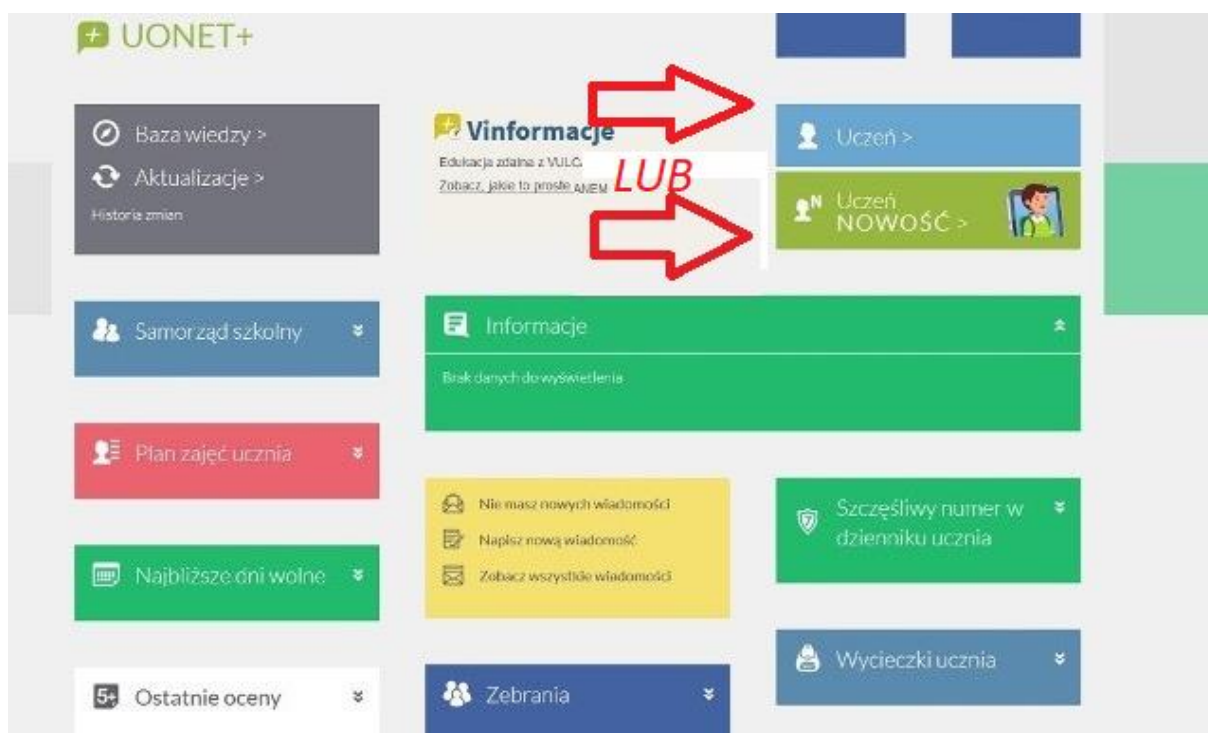
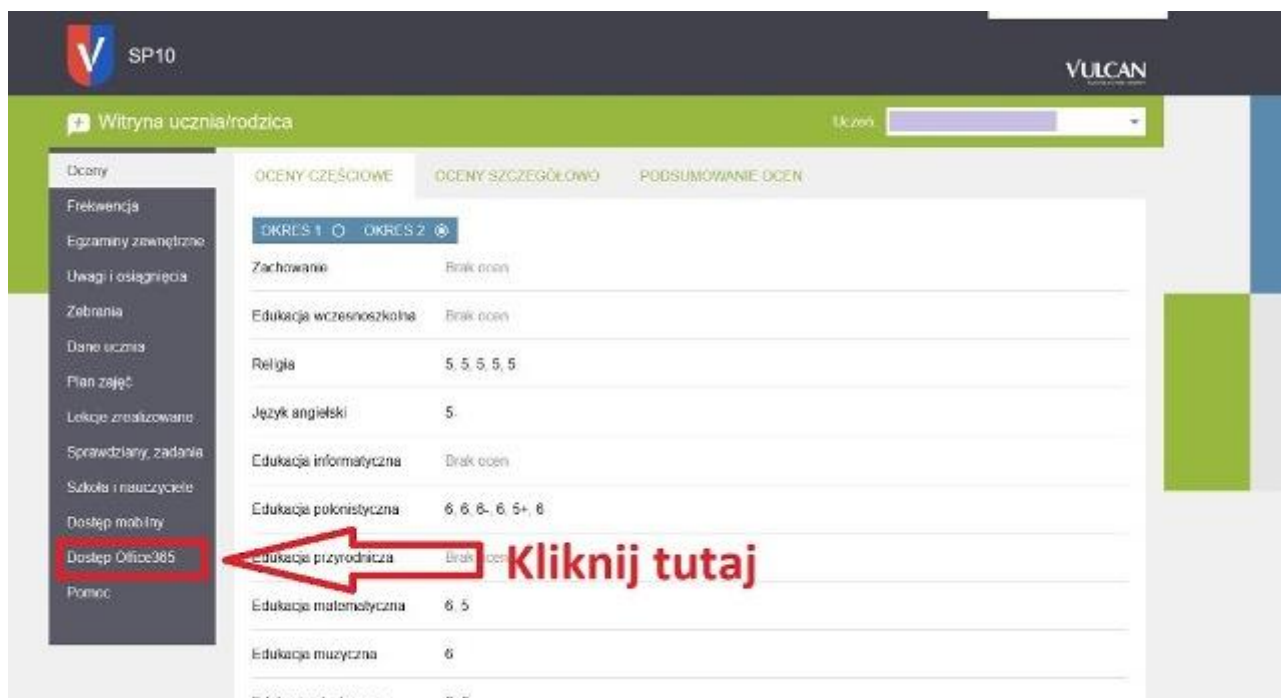


1. Logujemy się do e-dziennika na konto ucznia. Następnie klikamy na przycisk [Uczeń NOWOŚĆ] **LUB** w przypadku braku tej opcji klikamy **Uczeń**

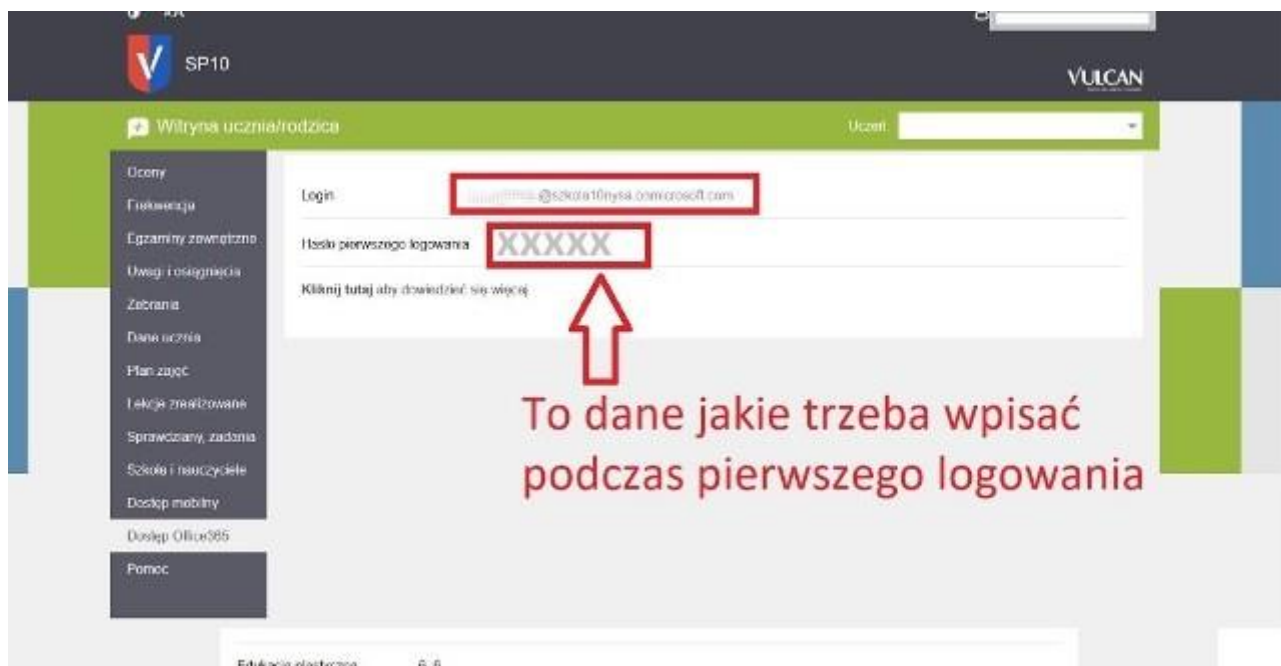


2. Na koncie ucznia w e-dzienniku kliknij na przycisk [Dostęp Office365] :



3. Tu znajdziesz swój login i tymczasowe hasło pierwszego logowania.

Dla większości uczniów loginem jest inicjał imienia i nazwisko następnie znak @ po którym następuje domena zs5-rsl.pl

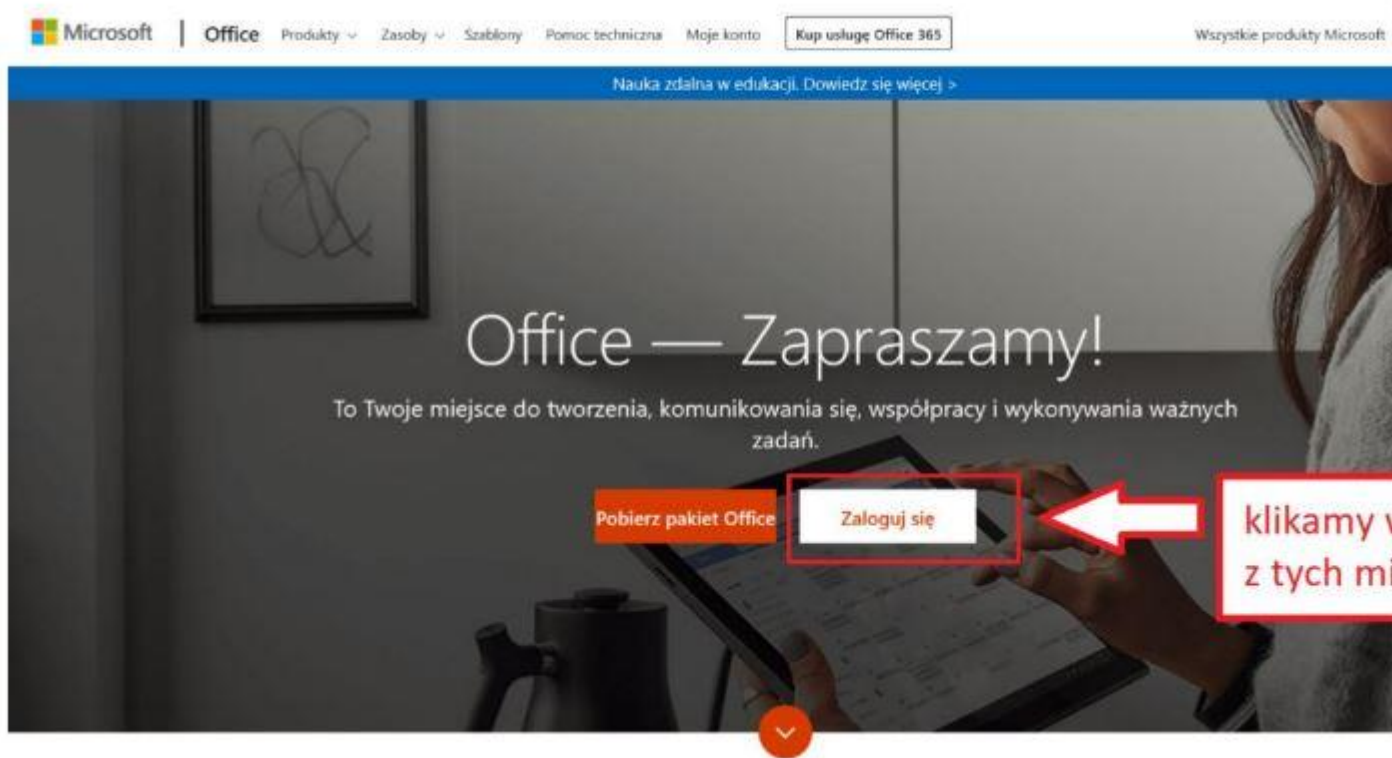


Zapisujemy sobie te dane bo będą one potrzebne do pierwszego logowania.

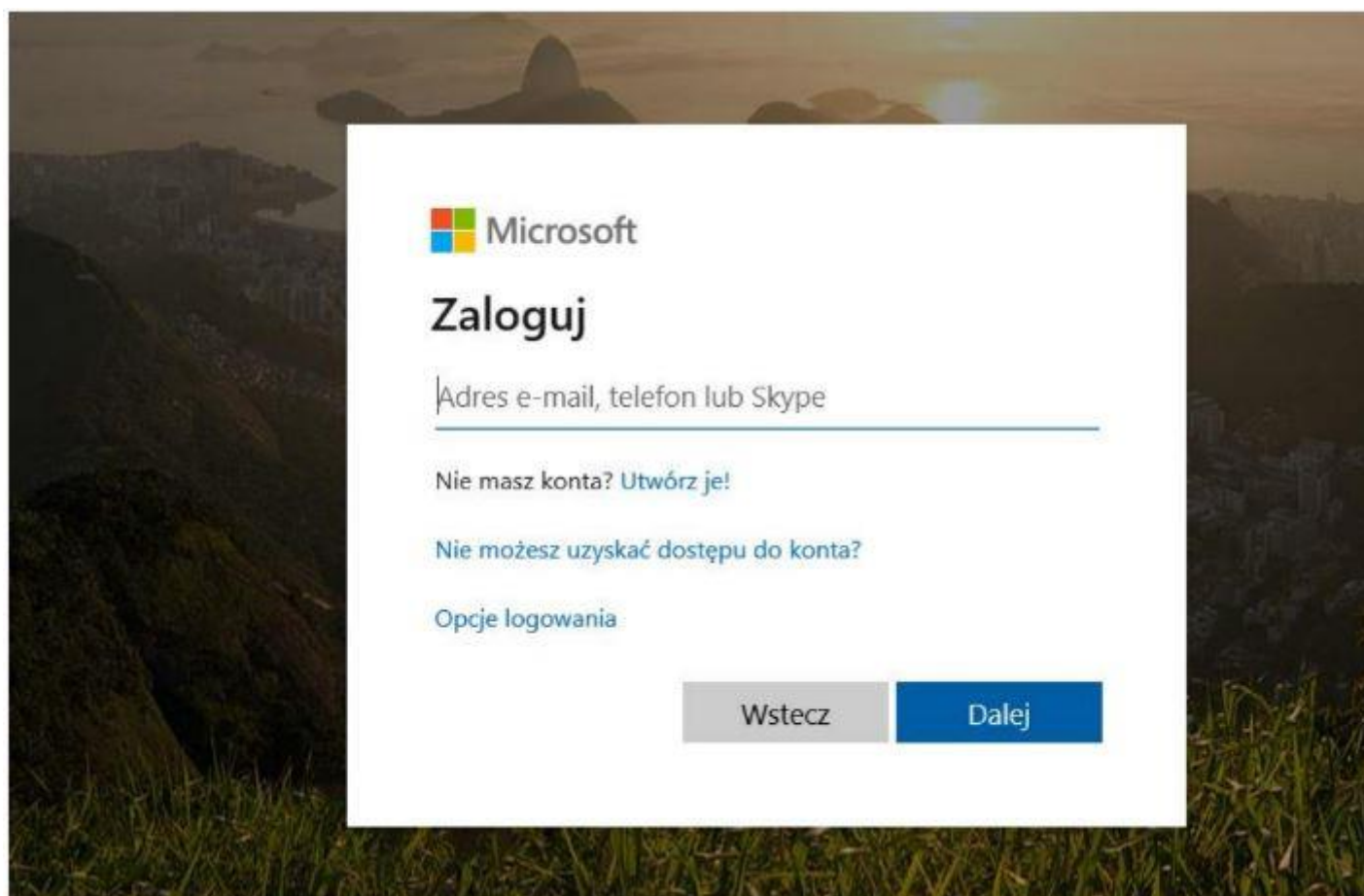
Następnie otwieramy stronę logowania w serwisie Office365

4. Wejść na stronę <https://www.office.com/>

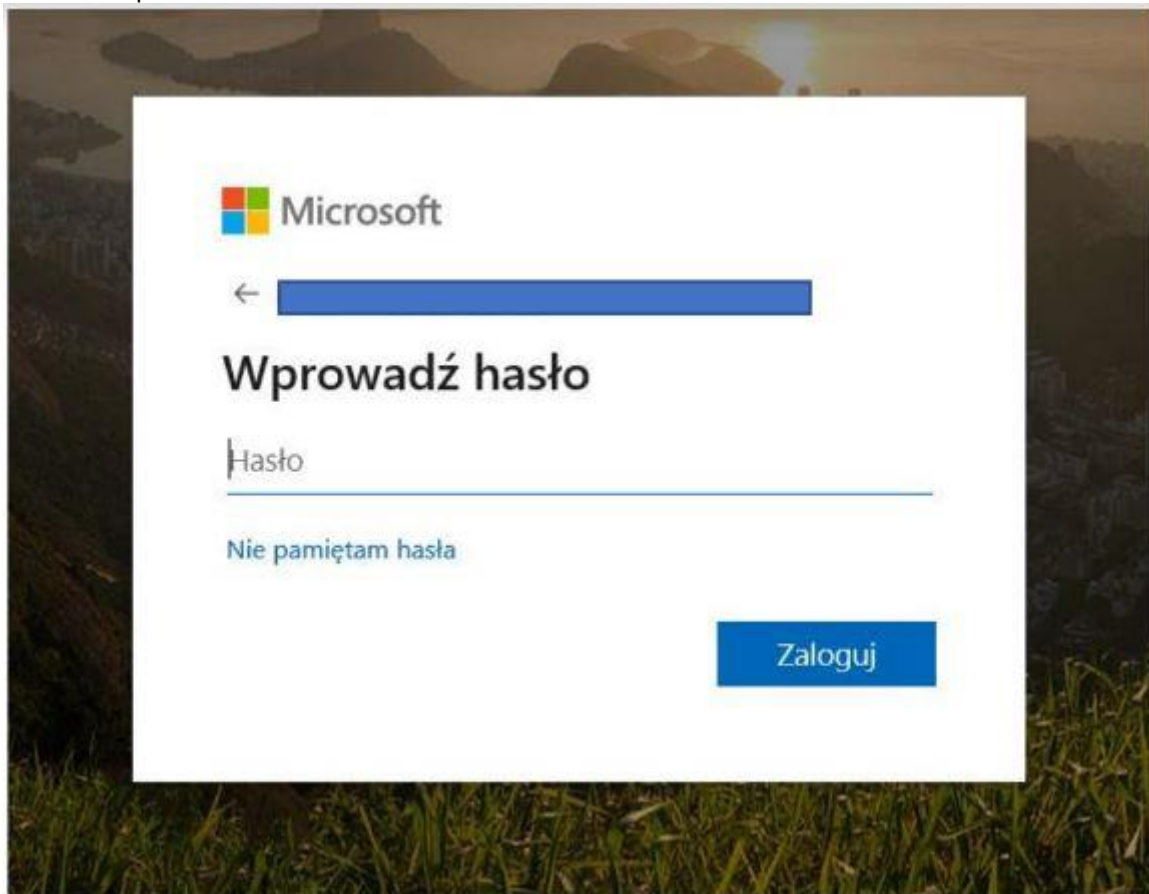
Strona może wyglądać np. tak:



Następnie wprowadzamy login z e-dziennika z zakładki: [Dostęp Office365]



W kolejnym oknie wpisujemy tymczasowe hasło z e-dziennika z zakładki: |Dostęp Office365|



A następnie wpisujemy tymczasowe hasło i przechodzimy przez proces aktywacji.

Potrzebne będzie podanie danych takich jak:

- 1. nr telefonu**
- 2. adres email**
- 3. zainstalowanie na telefonie aplikacji Authenticator**

Wszystkie dane są bezpieczne i niezbędne do logowania oraz odzyskiwania konta.